



**Kitaleiter:in (m/w/d) 20 Stunden/Woche
ab April 2026 als Elternzeitvertretung gesucht!**

Für unsere integrative *Kita Pepe Rakete* im schönen Karlsruhorst suchen wir eine engagierte und kompetente Leitung. In der Einrichtung werden 28 Kinder im Alter von 1 bis 6 Jahren in zwei Gruppen betreut. Unser kollegiales und motiviertes Team freut sich auf eine:n neue:n Kolleg:in mit Führungsqualitäten und möglichst Erfahrung in der Leitung einer Kita.

Wir arbeiten inklusiv. In unserer pädagogischen Konzeption finden sich Elemente des Situationsansatzes ebenso wieder wie Ansätze der Montessorie-Pädagogik, der Reggiopädagogik sowie Elemente des Bewegungskonzeptes nach Emmi Pickler und Elfriede Hengstenberg.

Anforderungsprofil:

- Abschluss im sozialen Bereich, bevorzugt als Erzieher:in, Leitungserfahrung erwünscht aber kein Muss
- Die Arbeit im Kitabereich sowie die praktische Umsetzung des Berliner Bildungsprogramms sind Ihnen vertraut.
- Sie verfügen über ein hohes Maß an selbständiger Arbeitsweise, Motivation, Engagement und Zielstrebigkeit, Einfühlungsvermögen.
- ein demokratisches, kooperatives Führungsverständnis
- ruhiges und besonnenes Handeln bei Konflikten
- Sie haben die Fähigkeit und Freude daran, Elternarbeit offen und konstruktiv zu gestalten.
- Sie verfügen über sehr gute organisatorische und administrative Fähigkeiten.
- Sie verfügen über gute PC- / MS-Office-Kenntnisse.

Ihre Aufgaben:

- Personal- und Organisationsmanagement in der Kita
- Dienstplanverantwortung, Urlaubs- sowie Vertretungsorganisation
- enge Zusammenarbeit mit dem Träger
- gute Kooperationen mit unseren Partnereinrichtungen
- strategische Planungsverantwortung, Materialbeschaffungsverantwortung
- Planung und Durchführung interner Evaluationen, Teamsitzungen, Teamtage usw.

- fachliche Beratung und Unterstützung sowie Fürsorgepflicht gegenüber den Mitarbeiter:innen
- Organisation und Gestaltung von Elternabenden und Elterngesprächen
- Dokumentationsverantwortung für die Arbeit in der Einrichtung
- Belegungsplanung, Finanzplanung, Kassenübersicht
- Führen von Informationsgesprächen sowie Aufnahmeorganisation, An- und Abmeldeverfahren
- Kontrolle der Einhaltung aller gesetzlicher Vorgaben sowie der Sicherheits- und Hygienevorschriften
- Arbeit mit dem ISBJ-Portal
- Vertretungsdienste in den Gruppen (bei Krankheit, Urlaub etc.)

Beginn: **01.04.2026 bis voraussichtlich Juli 2027**

Stellenumfang:

- **20 Wochenstunden** - flexibel, nach Bedarf und in Anlehnung an den Dienstplan
- Aufstockung der wöchentlichen Arbeitszeit um 10 bis 15 Wochenstunden bei zuzügl. Übernahme von Gruppendiensten möglich

Wir bieten:

- eine umfassende Einarbeitung sowie Unterstützung und Hilfe
- ein vielseitiges und spannendes Tätigkeitsfeld
- Raum zum eigenen Gestalten
- ein tolles und motiviertes Team
- eine enge Zusammenarbeit und gegenseitige Unterstützung mit unseren Partnereinrichtungen sowie dem Träger
- regelmäßige Supervisionen
- mtl. Leistungsprämie, Diensthandy, Deutschlandticket, betriebliche Altersvorsorge und BusinessBike möglich
- 30 Tage Urlaub + Freistellung Weihnachten und Silvester
- betriebliche Krankenversicherung
- kostenloses Mittagessen und Getränke
- hohe Autonomie

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per Mail an:
Dörte Wihan doerte.wihan@lebensnah.de